

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-195
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pedro José Barillas Melgar
NIT de la persona contratista:		362696500
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-195, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé realizando la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio y Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, bajo las intervenciones de Niños con Desnutrición Aguda (NDA), Medidas Judiciales (MJ) y del Programa de Alimentos por Acciones en 20 comunidades del municipio de chiquimulilla.
- **RESULTADO:** Raciones recibidas y entregadas en los municipios de Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio, Pueblo Nuevo Viñas y chiquimulilla del departamento de Santa Rosa, garantizando su adecuado resguardo y distribución. Se cumplió con los lineamientos establecidos, asegurando que la población beneficiaria recibiera el apoyo alimentario de manera transparente y ordenada.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé directamente en la entrega de raciones de alimentos en los municipios de Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio, Pueblo Nuevo Viñas y 20 comunidades del municipio de chiquimulilla departametro de Santa Rosa del supervisando cada etapa del proceso, verificando el correcto llenado de las planillas oficiales de

entrega, la firma de los beneficiarios, la revisión de documentos de identificación y el resguardo de los documentos originales, asegurando que todo quedara debidamente respaldado.

- **RESULTADO:** Entregas realizadas de manera ordenada, transparente y con respaldo de la documentación completa. Esto garantiza la trazabilidad de cada entrega y la confianza institucional en el proceso.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé y remití reportes diarios de las entregas realizadas en los municipios de Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio, Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, bajo las intervenciones NDA y MJ. Estos reportes fueron enviados oportunamente al jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria, asegurando que la información estuviera disponible en tiempo real.
- **RESULTADO:** Base de datos institucional se mantuvo actualizada en los portales oficiales, permitiendo un control oportuno y transparente de las entregas realizadas en los municipios de Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio, Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos en los municipios de Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio, Pueblo Nuevo Viñas y 20 comunidades del municipio de chiquimulilla del departamento de Santa Rosa, adjuntando la documentación de soporte correspondiente, incluyendo planillas firmadas, copias de DPI y listados oficiales.
- **RESULTADO:** Que el Departamento de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones cuente con respaldo de documentos completo que garantiza la verificación y trazabilidad de las entregas realizadas. Esto asegura que cada entrega pueda ser auditada y validada en cualquier momento.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F. 
PEDRO JOSE BARILLAS MELGAR
DPI: 3626 96500 0608

M. S. 
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

Licda. Ana Julieta Micho de Panilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

2

